

Õpetaja kutse – kellele? milleks? ja kuidas?

MARGIT TIMAKOV
EVÕLi koolituspäev
Rae Gümnaasiumis
28. märtsil 2025



Miks mina? Miks sina?

Lasteaed – kool 1 – kool 2 – kool 3

21 aastat koolis – õpetaja, klassijuhataja, valdkonna juht, õppejuht

11 aastat õpetaja kutsekomisjonis, kutsehindaja kogemus, kolmes kutsestandardi koostamise töörühmas



Meie 90-minutiline ... TÄNA

- 1) KELLELE? – Mis on ja miks on õpetaja kutsestandard? – mida tean?
- 2) MILLEKS? - Mis on Sinu seos õpetaja kutsestandardiga? – mida tahan teada saada?
- 3) KUIDAS? - Mida SINA selle kõigega peale hakkad? – mida teen? mida edasi teen?



Terminoloogia

kutse - spetsiaalse ettevalmistuse või töö kaudu omandatud teadmised, oskused ja vilumused mingil alal töötamiseks; õpitud tööala (sonaveeb.ee)

kutsumus - sisemine vajadus, tahtmine, eriline kalduvus mingiks tegevuseks, ametiks, kutsealaks vms (sonaveeb.ee)

kutsestandard

kutsetunnistus

kutsesüsteem

kutse taotlemine

kutsekomisjon



Täna laual

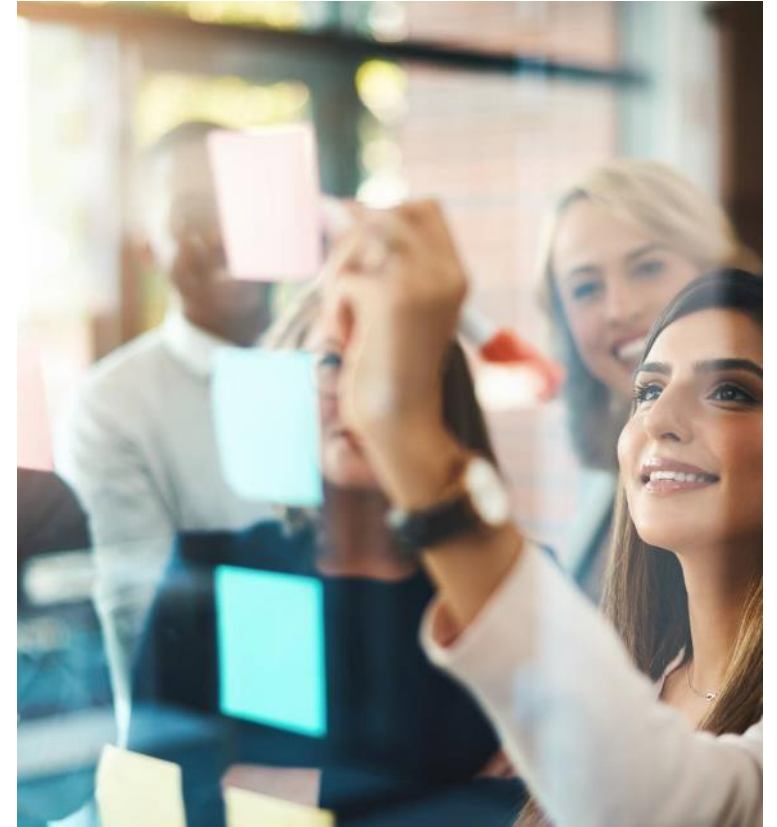
- 1) Kvalifikatsioonile vastavus vs kutse vs tööleping
- 2) Üksi vs ühiselt
- 3) Innustunult vs vastumeelselt
- 4) Teen korralikult vs lihtsalt proovin
- 5) Alustame kohe vs lükkame edasi

Kellele on vaja kutsestandardit?

Õpetajakoolitus – (tavapärane) sisend

Karjääripööre – avatud sisend

Õpetaja professionaalne areng – hoidmine, väärtustamine, ajaga kaasaskäimine, 21. sajand



1) Kvalifikatsioonile vastavus vs kutse vs tööleping

PGS § 74¹. Kvalifikatsiooninõuded

(4) Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded on **magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus** vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

(5) Põhikooli **valikaine** ja gümnaasiumi **valikkursuse** õpetaja kvalifikatsiooninõuded on kõrgharidus, pedagoogilised kompetentsid ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

(6) Käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 4 nimetatud õpetajakutse saadakse ülikoolis pärast õpetajakoolituse õppekava läbimist või **kutset andva organi juures** pärast õpetaja ametiks vajalike pedagoogiliste kompetentside tõendamist. Õpetajate pedagoogilised kompetentsid on kirjeldatud õpetaja kutsestandardis.

§ 75. Õpetajad

(1) Põhikoolis ja gümnaasiumis töötavad klassiõpetaja ja ühe või mitme õppeaine õpetaja.

(2) Õpetaja põhiülesanne on **toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed**. Õpetaja ametialane kohustus on **arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega**.

(3) Õpetaja tööaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht. Õpetaja tööaeg jaguneb vahetu õppekasvatustöö ja teiste, töölepingust, ametijuhendist ja töökorralduse reeglitest tulenevate või tööandja antud ülesannete vahel.

Tööleping

Tähtajaline

Tähtajatu

Tööülesanded

§ 99. Õpetaja ja õppealajuhataja kvalifikatsiooninõuete kohaldamine

(1) Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja ja õppealajuhataja kvalifikatsiooninõuetele vastavaks loetakse **enne 2013. aasta 1. septembrit põhikoolis või gümnaasiumis õpetajana või õppealajuhatajana või kutseõppeasutuses üldharidusainete õpetajana töötavad või töötanud isikud, kes on enne 2013. aasta 1. septembrit omandanud pedagoogilise keskeri- või kõrghariduse.** Samuti loetakse õpetaja kvalifikatsiooninõuetele vastavaks enne 2013. aasta 1. septembrit põhikoolis või gümnaasiumis õpetajana või õppealajuhatajana või kutseõppeasutuses üldharidusainete õpetajana töötavad või töötanud isikud, kes on omandanud **kõrghariduse tema poolt õpetatavas aines ja kes omavad pedagoogilisi kompetentse.** Alates 2002. aasta 1. juunist hariduse infosüsteemis registreeritud õppekavade puhul käsitatakse käesolevas lõikes nimetatud kõrgharidusena magistrikraadi.

§ 99. Õpetaja ja õppealajuhataja kvalifikatsiooninõuete kohaldamine

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud õpetaja loetakse alates 2024. aasta 1. augustist kvalifikatsiooninõuetele vastavaks üksnes juhul, kui ta on omandanud eesti keele oskuse vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

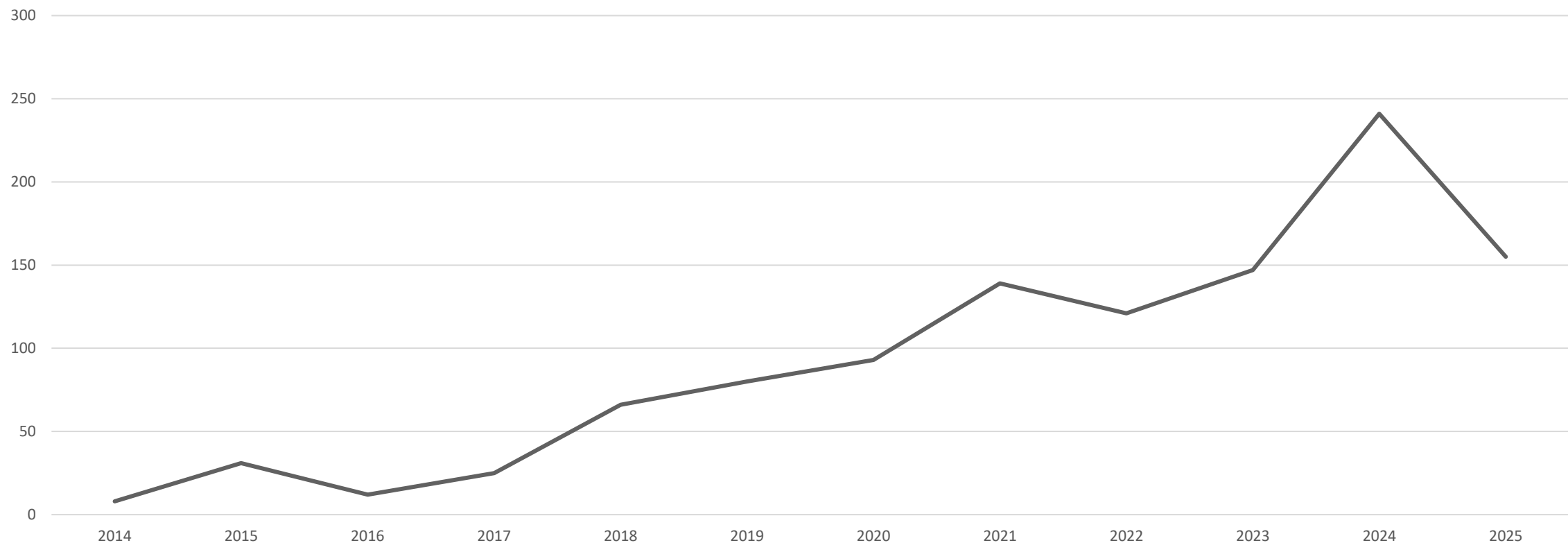
(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud õppealajuhataja loetakse alates 2023. aasta 1. augustist kvalifikatsiooninõuetele vastavaks üksnes juhul, kui ta on omandanud eesti keele oskuse vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

(4) Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja ja õppealajuhataja kvalifikatsiooninõuetele vastavaks loetakse põhikoolis või gümnaasiumis õpetajana või õppealajuhatajana töötavad või töötanud isikud, kes on pärast 2013. aasta 1. septembrit omandanud magistrikraadi õpetajakoolituse õppekaval, kuid kellele ei väljastatud õpetajakutset, kuna õpet läbiviiv ülikool ei olnud veel alustanud õpetajakutse andmist, ja kes on omandanud eesti keele oskuse vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

[[RT I, 28.12.2022, 8](#) - jõust. 01.08.2023]

Õpetaja töömaailma kutseid 10 aastaga

Väljastatud õpetaja kutseid 2014-2024 (2025.aasta kohta toodud ainult 1. voor)



20. Miks mul võiks olla kutse? Leia, mis Sind kõige rohkem kõnetab. Nimekiri ei ole lõplik ja ootab täiendusi!

Portfoolio ehk korras tööriiul

Isiklik väljakutse

Eneseanalüüs

Tagasiside kolleegidelt – toetus

Kajastust saavad töölased tegemised

Professionaalne areng

Tõuseb enesekindlus

Õpetab rohkem iseend kõrvalt nägema ja oma tegevust analüüsima

Teine perspektiiv – parem õpilaste, kolleegide mõistmine

Käia ajaga kaasas ning anda omapoolne panus üleüldisesse hariduse kvaliteeti

Signaal tööandajale

Teadlikkus – avalikkusel parem arusaam õpetajaameti mitmetahulisusest.

Õpetaja professiooni väärtustamine laiemalt



2) Üksi vs ühiselt

Õpetajakutse kompetentsid (hetkel kehtiv kutsestandard – uus alates aprillist 2025)

1 Õppija toetamine (14)

2 Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine (9)

3 Õpetamine (20)

4 Refleksioon ja professionaalne enesearendamine (9)

5 Koostöö ja juhendamine (8)

6 Arendus, loome- ja teadustegevus (5)

Läbivad kompetentsid

Valitavad kompetentsid: hariduslike erivajadustega õppija toetamine, digipedagoogika rakendamine, VÕ7 (5) + juhtimine, õpetajate juhendamine ja koolitamine, metoodika ja õpivara arendamine, MÕ8 (2+2) – üks kohustuslik õpetajate juhendamine ja koolitamine, metoodika ja õpivara arendamine + valikuline HEV või digi

Tugigrupp

koolisisene

eriala/valdkonnapõhine

regulaarne

B.2.2 Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine (Õ7)

Tegevusnäitajad:

1. seab õppija(te)st lähtuvalt pika- ja lühiajalised õpieesmärgid, valib sisu ning kavandab tegevused, arvestades õppekava; lähtuvalt eesmärkidest valib õpetamiseks, õppimiseks ja tagasisidestamiseks sobivad meetodid; koostab koostöös teiste spetsialistidega vajadusel individuaalse õppekava, käitumise tugikava ja/või arenduskava, arvestades hariduslike erivajadustega õppija toetamise põhimõtteid ning õppijate igakülgset arengut;
2. valib õpivara hulgast õpieesmärkide ning õppijate ja rühma tasemele sobiva; märkab õpivara puudusi ja teeb organisatsiooni (aine)valdkonna juhtidele ettepanekuid õpivara kohandamiseks ja koostamiseks; kohandab õpivara, arvestades õppijate vajadusi, võimalikke piiranguid, sh autoriõigusi, kättesaadavust, usaldusväärset; otsib ja levitab digitaalset õpivara ja digitehnoloogiaid, mis võimaldavad tõhusalt saavutada õpieesmärke;
3. kujundab füüsiliselt, vaimselt ja emotsionaalselt turvalise heaolu, tervist, arengut ja loovust toetava koostöise õpikeskkonna, lähtudes õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest ning ühistest kokkulepitud väärtustest; panustab organisatsiooni õpikeskkonna kujundamisse.

2. valib õpivara hulgast õpieesmärkide ning õppijate ja rühma tasemele sobiva; märkab õpivara puudusi ja teeb organisatsiooni (aine)valdkonna juhtidele ettepanekuid õpivara kohandamiseks ja koostamiseks; kohandab õpivara, arvestades õppijate vajadusi, võimalikke piiranguid, sh autoriõigusi, kättesaadavust, usaldusväärset; otsib ja levitab digitaalset õpivara ja digitehnoloogiaid, mis võimaldavad tõhusalt saavutada õpieesmärke;

2.2 Õpivara valimine, kohandamine või koostamine

2.2.1 Kuidas valin õpieesmärkidele vastava ja õppijate tasemele sobiva õpivara?

2.2.2 Milliseid õpivara puudusi olen märganud?

2.2.3 Milliseid ettepanekuid olen teinud organisatsiooni (aine)valdkonna juhtidele õpivara kohandamiseks ja koostamiseks?

2.2.4 Kuidas arvestan õpivara kohandamisel õppijate vajaduste, võimalike piirangute, autoriõiguse, kättesaadavuse ja usaldusväärsusega?

2.2.5 Kuidas otsin ja levitan digitaalset õpivara ja õpieesmärkide saavutamist võimaldavaid digitehnoloogiaid?

Tõendusvõimalused e-portfoolios. NÄITEKS: lingid, fotod, kirjeldused, näited, kuva-tõmmised, viited artiklitele jne

Kirjeldan õpivara valimist ja puudusi. Näited ja lingid kohandatud või koostatud õpivarast ja piirangute arvestamisest.



3) Innustunult vs vastumeelselt



Õpetaja kutsed

Õpetaja, tase 6

Õpetaja, tase 7

Vanemõpetaja, tase 7

Meisterõpetaja, tase 8

Õ7, VÕ7, MÕ8

Õpetaja peab hakkama saama iseenda ja oma klassiga

Vanemõpetaja mõjusfäär on klassiruumist kaugemale enda koolis ja ka kogukonnas

Meisterõpetaja tegutseb klassiruumis, koolis, kogukonnas ja ka riiklikult (ning rahvusvaheliselt)

ÕPETAJATÖÖ TERVIKMUDEL





4) Teen korralikult vs lihtsalt proovin

Õpetaja kutse taotlemine

TERVIKPILDI KÜSIMUS – näha enda ainet ja enda klassiruumist
kaugemale – näha ennast ÕPETAJANA

ANALÜÜSI koht – mõtiskleda ja välja tuua enda tugevused,
planeerida edasised arendustegevused, saada tagasisidet
kolleegidelt

võimalus TÕENDUSPÕHISUSEKS – kas asjad on nii nagu mõtlen?
Kas midagi pean ümber mõtlema? Seoste loomine

Taotlusprotsess

Dokumendid – eeltingimused

Eneseanalüüs

Portfoolio

Vestlus (kes? kus? kaua? kuidas valmistuda?)

Seotud osapooled: (välishindamine, koolijuht, töötukassa, vms) –

Taotleja ise * Kutsekoordinaator * Hindamiskomisjon * Kutsekomisjon

Õpetaja kutsete taotlemise eeltingimused (hetkel kehtiva kutse andmise korra järgi, uus aprillis 2025):

- 1) Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud töökogemus õpetajana;
- 2) õpetaja kvalifikatsiooninõuetele vastav haridustase (<https://www.riigiteataja.ee/akt/130082013005?leiaKehtiv>) * (*erandid lähtuvalt kvalifikatsioonimääruse rakendussätetest);
- 3) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus;
- 4) eesti keelest erineva emakeelega taotlejatel keeleseadusest ja selle alusel kehtestatud määrusest tulenevalt eesti keele oskus B2/C1 tasemel.

PORTFOLIO

Portfoolio - loovisiku töid tutvustav mapp (ÕS 2018)

tutvustav kogum kunstniku vm loovisiku töid (EKI 2020)

Keskkond: nt Google sites, wordpress, blogspot, weebly, wix,
([vahendid](#))

Ülesehitus: kompetentside põhine – struktuur, alamlehed

Sisu: põhjendatud valik, parimad palad, seostatud, lingitud,
lahti seletatud

Õpetaja portfoolio

Näidis

Käesolev näidis on mõeldud kutse taotleja abistamiseks - see on osa hindamisstandardist ehk selle põhjal hindab hindamiskomisjon kompetentside avaldumist:

- aluseks on kutsestandard õpetaja, tase 7
- abistavad küsimused põhinevad kutsestandardi tegevusnäitajatel
- portfoolio alamlehtede jaotus võib olla nii üleval horisontaalselt, aga ka külje peal vertikaalselt,
- abistavatele küsimustele vastamine enda portfoolios ning lisatud tõendusmaterjalid aitavad Sul tõendada enda pedagoogilisi

Standard vs eripära

Kuigi kutse taotlemine põhineb kutsestandardil on see protsess loominguline ja toetab Sinu eripära õpetajana.

Kuidas? Esiteks läbi selle, millisel moel Sinu kompetentsid avalduvad, milliseid materjale ning metoodikat enda igapäevatöös kasutad. Teiseks on Sul õpetajana kindlasti oma südamelähedasi teemasid, mis on suunanud Sinu laual olevaid täiendavaid tööülesandeid ning arendanud Sinu kompetentse.

Just see teebki Sinust õpetajana ning ka Sinu portfooliost ainulaadse.

Kust alustada?

1. Portfoolio tegemiseks tee endale selgeks lehekülje **jaotus, PUU** - mille alusel infot jaotama hakkad? Käesolev näide on tehtud keskkonnas google sites, aga sobivad kindlasti ka teised keskkonnad. Käesolevas näites on alamlehtede valikuriba üleval horisontaalselt, aga ehk soovid hoopis valida vasakpoolse ja vertikaalse jaotuse.
2. Kogu kokku **erinevaid materjale**, mida kasutada: enda pilte, tõendeid, töölehti, õpilaste ja vanemate tagasiside, jne.
3. Pane paika **kindel regulaarne aeg**, millal enda portfoolioga tegeled - nt igal teisipäeva õhtul kella 20-21 või laupäeva hommikul 8-10, siis on tõenäoline, et jõuad edasi.

Mida tähendab õpetaja e-portfoolio? Jah? Ei?

JAH: koduleht

JAH: kutsekompetentside jaotusega, tõendusmaterjalidega

JAH: sisaldab analüüse ja eneserefleksiooni

EI: paarisaja leheküljeline linkidega tekstidokument

EI: üks kaust Google drives

EI: koosneb ainult kirjeldustest

NB! Valitavad kompetentsid nt õpetaja, tase 7 puhul on VALITAVAD.

Kui valid, ole valmis ka tõendama vastavalt tegevusnäitajatele.

Õpetaja kutse hindamine

Kolmeliikmeline **hindamiskomisjon**

(üldjuhul üks reaal-, üks humanitaar- ja üks kunstide valdkonna õpetaja)

Laiapõhjaline **kutsekomisjon** (10-liikmeline) - Vastavalt Kutseseadusele kinnitab kutsekomisjoni liikmed kutsenõukogu.

Kutsekomisjoni liikmed:

Ene Külanurm, Eesti Haridustöötajate Liit

Maris Raimets/Taavi Kreitsmann, Haridus- ja Teadusministeerium

Robert Lippin, Eesti Linnade ja Valdade Liit

Evelyn Neudorf, Eesti Lasteaednike Liit

Diana Leenurm, Eesti Koolijuhtide Ühendus

Tiina Anspal, Tallinna Ülikool

Kristiine Vahtramäe, Eesti Lastevanemate Liit

Margit Timakov, Eesti Õpetajate Liit

Heily Leola, Tartu Ülikool

Urmas Heinaste, Eesti Õpetajate Ühenduste Koostöökoda

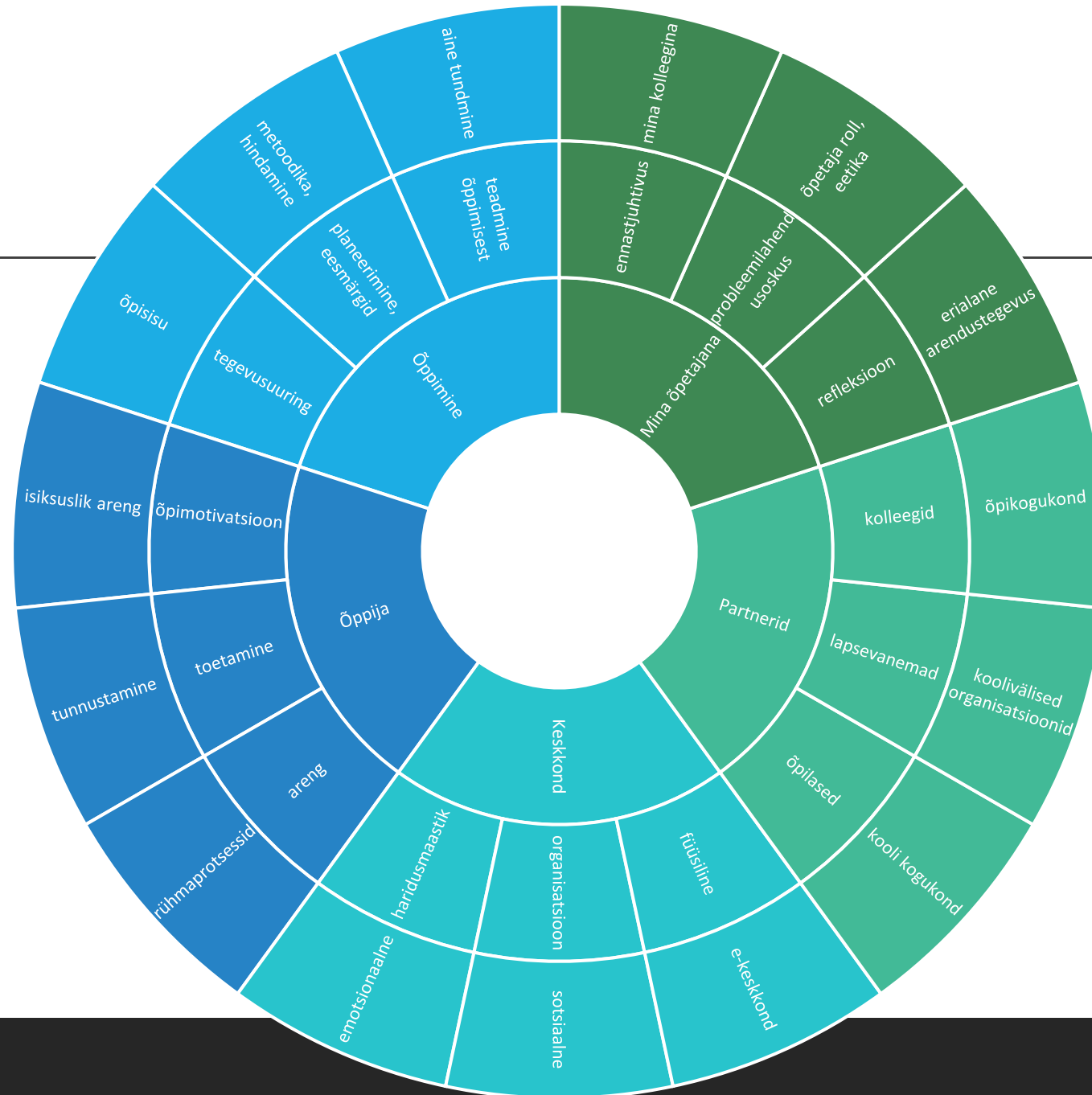
Kutse hindamine

Eesmärk: veenduda taotleja kutse kompetentsidele vastavuses

Tavapärane: tutvumine taotluse, dokumentide, portfoolio, eneseanalüüsi ja täiendavate materjalidega

Täiendav: paar-kolm nädalat peale taotlustähtaega (peale materjalidega tutvumist) võib hindamiskomisjon saata taotlejale täiendavad küsimused, kui kompetentsid ei ole avaldunud – eraldi alamleht portfoolios, eraldi dokument (küsimus + vastus ja tõendid)

ÕPETAJATÖÖ TERVIKMUDEL





5) Alustame kohe vs lükkame edasi

TAOTLEJAD

Alusta siit: 5 sammu kutse taotlemisega alustamiseks + e-portfolio näidis

Sissejuhatav lühike ülevaade kutse taotlemisest:

Kutse taotlemisega alustamise 5 sammu

Näidisportfolio

Enne portfoolio ja eneseanalüüsi juurde asumist, loe korralikult läbi kõik **kutse taotlemisega alustamise 5 sammu**.

1. Loe läbi **taotletava taseme** kutsestandard (õpetaja, tase 6; õpetaja, tase 7; vanemõpetaja, tase 7; meisterõpetaja, tase 8). Pööra tähelepanu kindlasti ka läbivatele kompetentsidele.
2. **Vali keskkond**, kus teed enda e-portfoolio (tekstifailist ei piisa). Mõned variandid: nt Google sites, weebly, blogger, wordpress.
3. Kavanda e-portfoolio **struktuur**, st kuidas oma portfoolio üles ehitad: kas a) kutsestandardi kompetentside põhiselt või b) õpetajatöö tervikmudeli alajaotuste põhiselt (vt Joonis 1).
4. Otsusta, millest alustad: vaata alapunkte, loo seoseid (mh viitamine) ja analüüsi tervikuna oma tegevust, tuues näiteid **isiklikest kogemustest**.

Analüüsides on hea kasutada küsimusi - Mida? Miks? Mis sellest juhtub? Kuhu edasi? (vt Tabel 1). Kajasta samuti läbivaid kompetentse.

	Mida teen?	Miks seda teen?	Mis sellest muutub?	Kuhu soovin edasi liikuda - arengueesmärgid
nt Teadlikkus lapse arengust				
nt Õppija motivatsiooni toetamine				
nt Erivajaduste märkamine				

Tabel 1. Abiks eneseanalüüsil.

5. Lisa võimalikult mitmekesine **tõendusmaterjal**, et hindamiskomisjonil tekiks sinust kui õpetajast adekvaatne pilt.

Võimalused, kuidas ja millega tõendada

- 1) tõendid, tunnistused
- 2) pildid, videod, audiosalvestised, lingid, meediakajastused
- 3) analüüs (kuidas, mis muutus, mida saab järeltada), refleksioon
- 4) tagasiside, soovituskirjad
- 5) näited, dokumendid (kavad, vormid, raportid, töölehed, jne)
- 6) isiklik tõenduspõhine seisukoht (väide + näide)

PEA MEELES: Mõtle läbi, milliseid punkte on hea analüüsida, milliseid tõendada näidete ja muude materjalidega. Ole loov tõendamaks, et sul on konkreetne kompetents

Õpetamine

3. Õpetamine

3.1 Õppija arengu toetamine

Vasta nendele kutsestandardi tegevusnäitajatele põhinevatele küsimustele:

3.1.1 Kuidas arvestan õppijate erinevate huvide, võimete ja vajadustega (sh hariduslike erivajadustega)?

3.1.2 Kuidas arvestan õppija toetamisel tunnetusprotsessidega (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine, täidesaatvad funktsioonid)?

3.1.3 Kuidas kogun andmeid õppijate arengu ja õppeprotsessi tõhususe kohta?

3.1.4 Kuidas kasutan digitehnoloogiaid õppijate kaasamiseks ja õpiteede personaliseerimiseks?

Töendusvõimalused e-portfoolios. NÄITEKS: lingid, fotod, kirjeldused, näited, kuva-tõmmised, viited artiklitele jne

Toon näiteid õppijate erinevate huvide, võimete, vajaduste arvestamise ja tunnetusprotsesside toetamise kohta. Näited kogutud tagasisidest. Analüüsin enda panust õppijate õppimisse kaasamisel. Analüüsin eesmärgipärast digitehnoloogia kasutamist näidete abil. Kirjeldan oma kogemust õpiteede personaliseerimisel.

3.2 Klassi/rühma juhtimine

Õpetajakutsete hindamislehed

Hindamiskomisjon kasutab kutsetaotluse hindamisel vastava taseme hindamislehte ja täiendavat portfoolio, vajadusel täiendavate küsimuste ning vestluse põhjal.

Hindamisleht_Õpetaja tase 6

Laadi alla

Hindamisleht_Õpetaja tase 7

Laadi alla

Hindamisleht_Vanemõpetaja tase 7

Laadi alla

Hindamisleht_Meisterõpetaja tase 8

Laadi alla

1. Õppija toetamine		
Alakompetentsid	Abistavad küsimused tegevusnäitajate esitamiseks	Kommentaariid (tugevused, arendusvajadused) ja küsimused vestluseks
1.1 Teadlikkus õppija arengust ja õppimisest jah ei ?	1) arvestab oma töös õppija eripäradega (füüsiline, kognitiivne, emotsionaalne, kultuuriline, sotsiaalne areng) 2) toetab õppija üldpädevuste arengut ja grupiprotsesse 3) hoiab ennast kursis õppimist ja õppija arengut puudutava uuema teadmusega (uuringud, terminoloogia) 4) kasutab digilahendusi õppija toetamisel – teadlik, arvestab seotud riskidega	
1.2 Õppija tundmaõppimine jah ei ?	1) selgitab välja õppija ja rühma ainealase taseme, õpioskused, -motivatsiooni 2) teeb koostööd kolleegidega õppeprotsessist info kogumiseks 3) toetab õppija terviklikku arengut ja valmisolekut sh arenguvestluste kaudu	
1.3 Õppija individuaalsete õpivajaduste toetamine jah ei ?	1) selgitab välja tuge vajava õppija vajadused (individuaalsed õpivajadused sh teistest võimekam õppija) 2) kaasab tugispetsialiste, kolleege ja lapsevanemaid õppija toetusvajaduste väljaselgitamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning rakendamisel 3) leiab sobiva õppemetoodika ja -vormi, jõukohastab õppe (kohandab õppematerjali, rakendab abivahendeid)?	
1.4 Koostöise õppija kujundamine jah ei ?	1) töötab välja ja visualiseerib ühistel väärtustel põhinevad kokkulepped koostöös õppijatega 2) suunab õppijaid üksteisega arvestama ja toetama võttes arvesse rühmaprotsesse ja dünaamikat 3) toetab ühtsustunnet oma koolis?	

	Mida teen?	Miks seda teen?	Mis sellest muutub?	Kuhu soovin edasi liikuda - arengueesmärgid
nt Teadlikkus lapse arengust				
nt Õppija motivatsiooni toetamine				
nt Erivajaduste märkamine				

Tõendusvõimalused

Võimalused, kuidas ja millega tõendada

tõendid, tunnistused

pildid, videod, audiosalvestised, lingid, meediakajastused

analüüs (kuidas, mis muutus, mida saab järeldada), refleksioon

tagasiside, soovituskirjad

näited, dokumendid (kavad, vormid, raportid, töölehed, jne)

isiklik tõendus põhine seisukoht (väide + näide)

PEA MEELES: Mõtle läbi, milliseid punkte on hea analüüsida, milliseid tõendada näidete ja muude materjalidega. Ole loov tõendamaks, et sul on konkreetne kompetents olemas! Ära karda tuua välja enda isikupära!

Kirjeldus ei ole analüüs, nii nagu
väide ei ole näide.

TÄIENDAVALT + KÜSIMUSED

- Kas pean taotlema vs Miks tahan taotleda? – PÕHJUS
- Kui ma ei ole osanud kõiki dokumente lisada, kas saan täiendada?
- Kui küsitakse analüüsi, aga jätkad kirjeldamist, siis sellest ei piisa;
- Kui palutakse tuua konkreetne näide, siis ei pea tooma õpilase nime, (Õpilane A ja Õpilane B)
- Kui palutakse tõendusmaterjali, siis mõtle, mis see võiks olla lisaks Sinu enda sõnadele – pilt, video, soovituskiri jne.

PORTFOLIOSSE

Täiendav küsimus hindamiskomisjonilt:

Palun tooge mõni näide olukorrast, kus olete pidanud ennetama ja lahendama konflikti. (3.2)

EBAPIISAV VASTUS

Üks laps lõhkus teise õpilase telefoni.

PORTFOLIOSSE – väike ettevalmistus

Palun tooge mõni näide olukorrast, kus olete pidanud ennetama ja lahendama konflikti. (3.2)

Mis mina nüüd teen?

Millised on minu järgmised sammud?

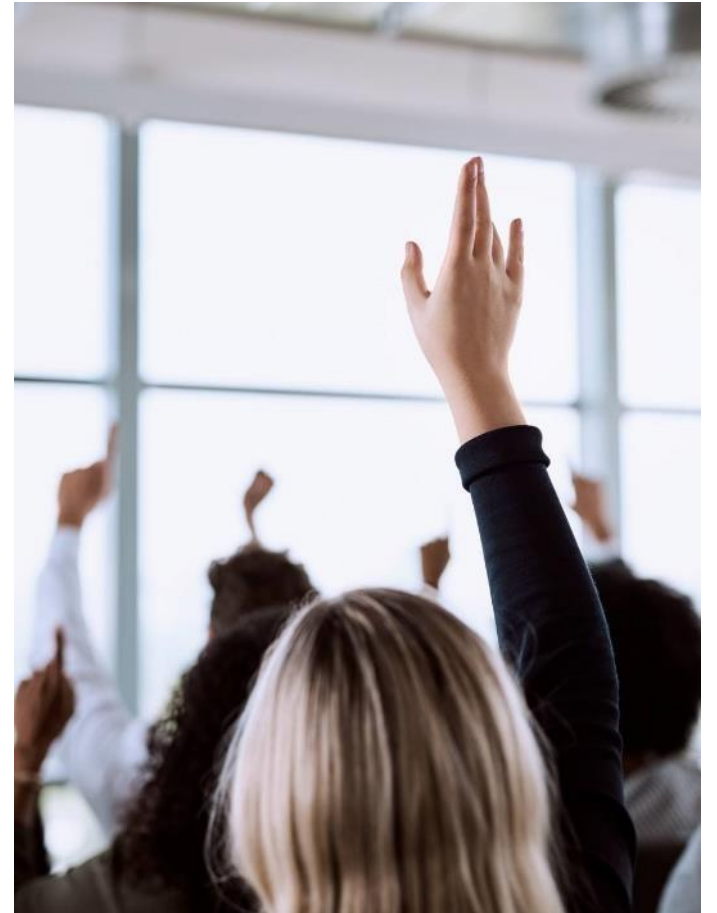
Kokkuvõte

Kellele?

Milleks?

Kuidas?

Mis ma endaga kaasa võtan?





Aitäh!

Margit.Timakov@gmail.com

opetajateliit.ee / kutse taotlemine

kutsekoordinaator@gmail.com

Mina,
minu kutse,
minu kutsumus

